CÓDIGO DE ÉTICA

PROTECCIONES, BENEFICIOS Y ASISTENCIAS S.A. DE C.V.

VIGENCIA 2024

DG-RRHH-01-01-03

VERSIÓN: 00

PROBEAS

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN	6
1. DEFINICIONES	
2. OBJETIVO DEL CÓDIGO DE ÉTICA	
2.2 ALCANCE DEL CÓDIGO DE ÉTICA	
3. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES	
II. PRINCIPIOS DEL CÓDIGO DE ÉTICA	8
1. RELACIONES CON NUESTROS COLABORADORES	
1.1. CONFLICTO DE INTERESES	
1.2. COMPORTAMIENTO Y CONDUCTAS DESEABLES	
2. RELACIONES CON CLIENTES, CONSUMIDORES Y ALIADOS COMERCIALES (COOPERATIVAS Y ASEGURADORAS)	
3. RELACIONES CON NUESTROS SOCIOS Y CONSEJEROS DE PROBEAS	
4. RELACIONES CON PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS	
5. RELACIONES CON GOBIERNO.	
6. IMPLEMENTACIÓN Y CUMPLIMIENTO	
III. LINEAMIENTOS DEL CÓDIGO DE ÉTICA	11
1. DERECHOS HUMANOS	
2. TRABAJO NO FORZOSO	
3. NO CORRUPCIÓN	
4. TRABAJO INFANTIL	
5. COMUNIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
6. DE SEGURIDAD	
IV. ACOSO LABORAL	12
V.- IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	12
VI.- COMITÉ DE ÉTICA Y CONDUCTA	13
1. CONFORMACIÓN	
2. RESPONSABILIDADES	
VII.- MONITOREO Y CUMPLIMIENTO	13
1. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN	
2. DEL CONOCIMIENTO DE LOS COLABORADORES	
3. DEL CONOCIMIENTO A TERCEROS	
VIII. RESOLUCIONES	14
IX.- CANAL DE TRANSPARENCIA	14
X. POLÍTICA DE NO REPRESALIAS	15

I. INTRODUCCIÓN

Como empresa líder en nuestro campo Protecciones, Beneficios y Asistencias S.A. de C.V. (PROBEAS), necesita fijar los más altos estándares de calidad tanto en los servicios que ofrecemos como en la ética y profesionalismo con que dirigimos nuestro negocio.

1. DEFINICIONES

Para los efectos de este documento, se entiende por:

- a) PROBEAS:** Protecciones, Beneficios y Asistencias S.A. de C.V.
- b) Código:** Código de Ética de Protecciones, Beneficios y Asistencias S.A. DE C.V.
- c) Conducta:** Comportamiento y acciones que realiza un individuo frente a los estímulos que recibe y a la conexión que establece con su entorno.
- d) Ética:** Parte de la filosofía que trata de la moral y de las obligaciones del hombre, la cual nos ayuda a distinguir el bien del mal, lo correcto de lo incorrecto en nuestro comportamiento y en el de los demás, tomando como referencia los valores.
- e) Controversia:** Conducta o acción que a la luz del Código de Ética de PROBEAS no sea susceptible de prevenir o corregir y que afecte a las mejores prácticas de convivencia y la buena marcha de la empresa en cualquiera de sus niveles.
- f) Colaborador:** Todo empleado que pertenezca a Protecciones, Beneficios y Asistencias S.A DE C.V.
- g) Discriminación:** Cualquier conducta que demuestre distinción, exclusión o restricción hacia una persona por sus características físicas, forma de vida o condición social, que tenga como consecuencia anular o impedir el ejercicio de un derecho.
- h) Partes relacionadas:** Toda personas u organizaciones que se ven afectadas o influidas por las actividades que realiza PROBEAS. Pueden ser colaboradores, consejeros, clientes, consumidores, proveedores y aliados comerciales.
- i) Evaluación 360°:** Es una herramienta para saber de forma cuantitativa y cualitativa, respecto del desempeño, acción o hecho particular de una persona, que permite tomar decisiones claras, justas y legalmente ordenadas sobre una controversia o infracción al presente código.

2.OBJETIVO

La construcción de nuestro Código de Ética tiene como finalidad que cada uno de nuestros colaboradores y partes relacionadas comprenda su papel en la protección y cimentación de nuestra reputación, este *Código* fija estándares claros en cuanto al comportamiento que esperamos que nuestro personal demuestre tanto en el trato con sus compañeros de trabajo, como con todas las personas externas; clientes, consumidores, aliados comerciales, proveedores y autoridades.

Para hacer mayor hincapié en esta idea, la empresa se compromete a situar los *Derechos Humanos, las condiciones de trabajo, la responsabilidad medioambiental y la lucha contra la corrupción* entre sus prioridades empresariales.

2.2 ALCANCE

El presente código es de observancia general y obligatoria no siendo limitativa en cada uno de sus rubros para todos los colaboradores, consejeros, comisario, proveedores y aliados

comerciales , sin importar su posición ni el nivel que guarden en la estructura operativa, administrativa o comercial con PROBEAS, siendo sancionable su inobservancia, no sin antes haber sido escuchados conforme al procedimiento señalado en este *Código*.

La administración y regulación será específicamente para conductas que violenten el contenido del *Código*; las conductas que se encuentran reguladas en leyes y normativa externa o interna de PROBEAS serán administradas y reguladas conforme a lo que establezcan cada una de ellas.

3. MISIÓN, VISIÓN, VALORES

Misión

Incrementar la tranquilidad de cada persona, cooperativa e institución, facilitando con un equipo experto, el acceso y uso de las mejores soluciones de protección y asistencia.

Visión

Ser el asesor líder en soluciones de protección y asistencia para cooperativas y sus socios en México, reconocidos por un servicio excelente y competitivo.

Valores

SERVICIO:

Es facilitar. Ser oportunos. Resolutivos. Dar seguimiento. Tanto internamente como en la periferia con clientes, usuarios y aliados.

RESPONSABILIDAD:

Es ser profesionales. Asumir los compromisos. Honrar lo prometido en tiempo y en forma. Hacerse cargo. Resolverlo.

HONESTIDAD:

Es ser transparentes. Sinceros. Íntegros. Decir la verdad. No ocultar.

RESPECTO:

Ser empáticos, ponerse en el lugar de otro. Aceptar que haya opiniones diferentes, aceptar la diversidad.

COLABORACIÓN:

Trabajar en equipo, procurar la comunicación efectiva. Actuar como una misma empresa y un mismo propósito.

II. PRINCIPIOS DEL CÓDIGO DE ÉTICA

El Código de Ética, trata de principios que guían el modo en el que debemos pensar, actuar, comportarnos, y cómo debemos desarrollar nuestro trabajo diario. Son aspectos esenciales para construir y proteger nuestra reputación, por lo que nuestros principios

1.- Relaciones con nuestros colaboradores

Como empresa dedicada a la asesoría, capacitación y administración de riesgos en materia de seguros y fianzas en general, así como para el cumplimiento de nuestro objeto social nuestro personal es clave para el éxito de nuestro negocio, por tanto, debemos cuidar los siguientes principios:

- 1.** Estamos comprometidos en basar las relaciones con nuestros colaboradores en el respeto y trato justo para todos.
- 2.** Nuestro objetivo es contratar y promocionar sin discriminación alguna.
- 3.** Damos la mayor prioridad a la salud y la seguridad de nuestros colaboradores.
- 4.** Proporcionamos a nuestros colaboradores las herramientas necesarias para que realicen su trabajo, las cuales deben de ser protegidas y usadas de manera razonable.
- 5.** No toleramos forma alguna de discriminación por género, raza, condición física o preferencia sexual, creencia y/o religión hacia cualquiera de nuestros colaboradores.
- 6.** Nuestras prácticas de remuneración son imparciales y justas.
- 7.** No toleramos ningún tipo de comportamiento fraudulento o deshonesto por parte de nuestros colaboradores.
- 8.** El colaborador deberá cumplir con las leyes y regulaciones que sean aplicables en el desempeño de sus actividades.

1.1 Conflicto de intereses

En PROBEAS, los colaboradores y consejeros deberán adoptar un comportamiento íntegro, ético y honesto, protegiendo el interés común de la empresa, dejando de lado conductas o comportamientos que signifiquen un conflicto de intereses, el cual surge de manera primaria cuando entran en juego los intereses de la empresa, los personales y en su caso, los de terceros. Por lo que los colaboradores deberán de cumplir con lo siguiente:

- a)** Garantizar el cumplimiento de la normativa interna de PROBEAS que previene el conflicto de intereses en las negociaciones con proveedores.
- b)** Tomar decisiones que garanticen que las contrataciones de proveedores no estén viciadas o influenciadas con un beneficio o ventaja para sí mismo, para las personas con las que esté relacionado, para un miembro de su familia o para una persona, organismo, sociedad o grupo que represente o del cual forme parte, por lo que de ser el caso, deberá abstenerse o excusar su participación en trámites, actividades o deliberaciones en reuniones de órganos colegiados que, por las funciones propias de su puesto o cargo correspondan y puedan representar un conflicto de intereses.

- c) Cumplir con las disposiciones internas, por lo que los colaboradores no permitirán que se otorguen condiciones especiales para sí o para personas relacionadas, en los servicios que ofrece a PROBEAS.

SE ENTENDERÁ QUE EXISTE UN POSIBLE CONFLICTO DE INTERESES CUANDO UN COLABORADOR BUSCA BENEFICIOS PERSONALES O CUANDO ÉL, UN MIEMBRO DE SU FAMILIA O PERSONA RELACIONADA RECIBEN BENEFICIOS INDEBIDOS CON MOTIVO DE SU CARGO, PUESTO O FUNCIONES.

De forma enunciativa mas no limitativa, se entenderá como conflicto de intereses cuando:

- a) Se comparta o lucre con información confidencial, con compañeros de trabajo, proveedores o aliados comerciales, que por sus funciones no deban conocerla, así como con la competencia de PROBEAS.
- b) Se ofrezcan o reciban regalos, dadas o atenciones especiales para tomar decisiones a favor de otra persona o empresa.

1.2 Comportamiento y conductas deseables

PROBEAS asegura la aplicación de los elevados estándares y principios de responsabilidad social buscando la excelencia en el servicio de forma íntegra; por lo que todo colaborador observará e implementará al interior de la organización los siguientes comportamientos y conductas deseables.

A continuación, se describen los comportamientos y conductas que PROBEAS espera de sus colaboradores y consejeros para dar cumplimiento a la Misión, Visión y Principios, así como enriquecer nuestra identidad cultural:

- a) Adoptar y promover una conducta íntegra dentro y fuera de PROBEAS atendiendo a los principios y valores correspondientes, así como la moral y las buenas costumbres.
- b) Tratar con cortesía, respeto y sensibilidad a todas las personas, conviviendo con apertura y tolerancia, aceptando las diferencias ideológicas, de género, culturales, económicas y de cualquier otra índole.
- c) Conocer, observar y cumplir los reglamentos, políticas, procesos y procedimientos mediante los cuales se rija PROBEAS.
- d) Adoptar una actitud positiva y responsable ante el trabajo y el cumplimiento de los objetivos de PROBEAS.
- e) Manifestar y mostrar respeto por los símbolos de PROBEAS: logotipo, emblemas y cualquier otro tangible o intangible con el que se identifique.
- f) Respetar la vida privada de las personas y abstenerse de cometer conductas o emitir comentarios que difamen su integridad.
- g) Ajustarse a la verdad, particularmente tratándose de la información que se proporcione hacia el exterior sobre las características de los productos y servicios que se ofrecen, sin ocultar, en su caso, sus riesgos, comisiones y otros costos o condiciones.

- h)** Dar ejemplo de cumplimiento puntual de las obligaciones que adquiere con PROBEAS.
- i)** Abstenerse de realizar actividades o proyectos que compitan directamente con PROBEAS.
- j)** Denunciar las irregularidades o comportamientos que violenten el Código de Ética, así como cualquier otra norma mediante la cual se rija PROBEAS.
- k)** Atender y resolver las situaciones imprevistas apoyando sus decisiones en las normas, políticas y procedimientos establecidos y compartiendo sus responsabilidades con sus superiores.
- l)** Tratar dignamente a todas las personas, sin importar el nivel jerárquico o funciones que desempeñen en PROBEAS, por lo que nadie deberá ser utilizado, engañado, ni tratado como medio para el logro de fines particulares o de grupo.
- m)** No hacer uso de la influencia derivada de la posición, para obtener beneficios directos o indirectos ni ofrecer condiciones diversas, con los productos o servicios que ofrece PROBEAS.
- n)** No efectuar actividades políticas, llevando a cabo proselitismo dentro del centro de trabajo y sus alrededores en sus horas de trabajo.

2.- Relaciones con clientes, consumidores y aliados comerciales

La calidad de las relaciones que establecemos con nuestros clientes, consumidores y aliados comerciales se construye a través de la aplicación de los siguientes principios:

- 1.** La calidad de nuestro servicio, productos y procesos que ofrecemos son primordiales y nunca han de verse comprometidos.
- 2.** Desarrollamos una relación de negocio con clientes, consumidores y aliados comerciales basada en el beneficio mutuo para ambas partes. Tomando en cuenta productos y servicios con la mejor calidad y precio buscando siempre la máxima competitividad.
- 3.** Registramos y tenemos en consideración todas las opiniones y observaciones sobre nuestros servicios.
- 4.** Toda la información de nuestros clientes, consumidores y aliados comerciales recibe un tratamiento confidencial.
- 5.** Ningún colaborador ha de ofrecer o recibir, ni incitar a otros a ofrecer o recibir, cantidad alguna de dinero o regalos materiales que puedan suponer un soborno.

3.-Relación con nuestros socios y consejeros de PROBEAS

El éxito de nuestra empresa en el mercado se basa en la confianza y en la seguridad que aportamos a nuestros socios y consejeros de PROBEAS, por lo tanto, nos comprometemos a:

- 1.** Ser los representantes de nuestros valores organizacionales, quienes deben, ante todo, respetar, promover, y vigilar que nuestro actuar garanticen los altos conceptos éticos.
- 2.** Ser responsables de emitir información financiera que garantice que todos los registros contables cumplan con las normas de información financiera aplicables.
- 3.** Gestionar una administración sana, eficaz y eficiente, basada en nuestros valores

y en el cuidado de nuestro capital humano.

4. Relaciones con proveedores y subcontratistas

Estimulamos a que nuestros proveedores se unan a nuestros estándares de calidad, seguridad física, condiciones laborales, prácticas comerciales, salud, seguridad y protección del medio ambiente.

1. Tratamos a nuestros proveedores y subcontratistas de forma honesta y justa.
2. Ningún empleado ha de ofrecer o recibir, ni incitar a otros a ofrecer o recibir, cantidad alguna de dinero o regalos materiales que puedan suponer un soborno o influencia.
3. Toda la información relativa a la empresa y a sus proveedores recibe un tratamiento confidencial.
4. La relación comercial deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia, cuidado, transparencia y apego a los procedimientos establecidos para la adquisición de bienes o servicios.

5. Relaciones con gobiernos

1. No realizamos ningún tipo de donación de fondos para partidos políticos o candidatos.
2. Respetamos la ley, las tradiciones y la cultura de los estados en los que trabajamos.
3. Cumplimos con los requisitos legales y reglamentarios a los que somos sujetos de acuerdo a la normativa vigente.

6. Implementación y cumplimiento

1. Nos comprometemos a crear un ambiente de trabajo en el que los empleados se comporten en la forma correcta.
2. El estricto cumplimiento de este Código de Ética es condición esencial para su continuidad de empleo en la organización. Lo anterior de acuerdo en lo estipulado en el Reglamento Interior de Trabajo de PROBEAS.

III. LINEAMIENTOS DEL CÓDIGO DE ÉTICA

PROBEAS, está comprometido con hacer cumplir los lineamientos establecidos por la Organización Internacional de Trabajo (OIT) así como con el Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO), sobre los Derechos Humanos y eliminar toda practica de trabajo forzoso estableciendo lo siguientes lineamientos:

1. DERECHOS HUMANOS

- a) Apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales.
- b) Asegurarse de no ser cómplices en la vulneración de los derechos humanos.
- c) Apoyar la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.

2. TRABAJO NO FORZOSO

- a) Apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.
- b) Apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.
- c) Proporcionar las herramientas necesarias a cada uno de los colaboradores para llevar a cabo su trabajo.

3. CORRUPCIÓN

- a) Trabajar en contra de todas las formas de corrupción, incluidas la extorsión y el soborno.

4. TRABAJO INFANTIL

- a) El trabajo infantil se refiere a cualquier trabajo o actividad que priva a los niños de su infancia. En efecto, se trata de actividades que son perjudiciales para su salud física y mental, e impiden su adecuado desarrollo, por lo cual queda prohibido contratar personal menor de 18 años.

5. COMUNIDAD Y MEDIO AMBIENTE

- a) PROBEAS reconoce, como parte de su responsabilidad social y económica, la protección y sustentabilidad del medio ambiente a través de los productos y servicios que ofrece a sus clientes y consumidores.

6. DE SEGURIDAD JURÍDICA

- a) PROBEAS trabaja de conformidad con las normas y leyes vigentes que rigen en nuestro país.

IV. ACOSO LABORAL

///

Todos los colaboradores de PROBEAS tienen derecho a un trato respetuoso en el lugar de trabajo que sobrepase las exigencias de la ley.

Nuestro compromiso es ofrecer un lugar de trabajo libre de cualquier forma de acoso, sea verbal, físico y/o social, de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal de Trabajo. Ningún colaborador de PROBEAS, solicitante o en formación deberá ser objeto de acoso, victimización o represalias por razones de raza, origen nacional, religión, opinión política, edad, condición médica, discapacidad, género, estado civil, embarazo, orientación sexual o identidad de género.

PROBEAS aplica una política de "tolerancia cero" ante el acoso y establece su prohibición expresa tanto en el lugar de trabajo como en cualquier sitio donde se desarrolle nuestra actividad.

V. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

///

Para PROBEAS, el esfuerzo de los colaboradores es fundamental para el logro de resultados, por lo tanto, es importante reconocer el mérito de cada uno y fomentar la igualdad de acceso a las oportunidades de desarrollo profesional existentes, según sus características, cualidades y contribuciones. No se admite ninguna decisión que afecte o beneficie la carrera profesional basada en las relaciones personales.

Los colaboradores deberán favorecer con imparcialidad las oportunidades de desarrollo personal, profesional y ocupacional de los miembros de PROBEAS.

Los colaboradores deberán adoptar y promover las buenas costumbres de comunicación, comportamiento, participación y trato personal que propicien un ambiente socialmente sano, productivo y la calidad de vida de las personas.

VI. COMITÉ DE ÉTICA Y CONDUCTA

1. CONFORMACIÓN

Se llevará a cabo la conformación de un Comité de Ética y Conducta para verificar todos los asuntos referentes al cumplimiento del presente. El Comité de Ética y Conducta estará conformado por los siguientes integrantes:

Presidente de Consejo de Administración
Un integrante del Consejo de Administración
Director General
Subdirector de Administración y Finanzas
Gerente de Recursos Humanos.

En los casos que los miembros del Comité de Ética y Conducta consideren necesario podrán convocar a un funcionario que aporte valor en la revisión de un tema en específico.

Los miembros del Comité de Ética y Conducta podrán reunirse a las sesiones de manera presencial o por los medios tecnológicos que la empresa disponga, teniendo como requisito la participación de por lo menos la mitad más uno de los miembros que lo conforman.

2. RESPONSABILIDADES

El Comité de Ética y Conducta tiene las siguientes responsabilidades:

- Conocer los asuntos referentes a la implementación y cumplimiento del Código de Ética.
- Analizar y dictaminar los eventos de posible contravención al presente *Código* y establecer si se ha incurrido en conductas que incumplan a éste.
- Evaluar la adecuada divulgación y conocimiento del Código de Ética entre los colaboradores y partes relacionadas.
- Informar en lo general al Consejo de Administración las denuncias y/o controversias atendidas.

VII MONITOREO Y CUMPLIMIENTO

1. Revisión y actualización

El presente código se deberá revisar dentro de los dos primeros meses de cada año calendario por el Comité de Ética, la Dirección General será responsable de su presentación, y en su caso, aprobación de cambios al Consejo de Administración de PROBEAS.

2. Del conocimiento de los Colaboradores

Los colaboradores de PROBEAS, deben firmar un extracto del presente *código* al momento de la inducción al puesto, en el cual manifestaran su compromiso y responsabilidad para vivir los principios y lineamientos que se establecen en el presente *código*. Si se realiza alguna modificación al *código*, deberán firmar cartas de adhesión.

3. Del conocimiento a terceros

Las partes relacionadas podrán acceder a la página web www.probeas.coop, dónde podrán consultar el Código de Ética de PROBEAS.

En el posible caso de que en el incumplimiento del presente *Código* se vean involucrados uno o más miembros del Comité, éstos se abstendrán de participar en el caso objeto de estudio. Si no fuere posible conformar el Comité por falta de quorum, será atribución del Consejo de Administración resolver las controversias.

VIII. RESOLUCIONES

El Comité de Ética y Conducta, resuelve y dictamina las denuncias que se presenten, una vez atendidas se turnarán a las instancias correspondientes para aplicar las sanciones según sea el caso.

El incumplimiento en cualquier proporción al presente *Código* dará lugar a la aplicación de sanciones laborales que podrán incluir la terminación unilateral del contrato con justa causa y/o la terminación del vínculo con algún proveedor o aliado comercial.

IX. CANAL DE TRANSPARENCIA

En PROBEAS los colaboradores están obligados a denunciar, de buena fe, sus preocupaciones, sospechas o indicios sólidos sobre: (I) violaciones al Código de Ética, (II) cualquier acto que pudiera poner en riesgo los bienes de la empresa, así como la seguridad y salud de sus colaboradores (Incluso si el afectado es su jefe directo).

La falta de apego a estas obligaciones de reportar de inmediato conductas indebidas o violaciones al Código de Ética, a la normatividad y a las políticas internas, se considerará una falta grave. Las denuncias o reportes se deben presentar a través de la cuenta de correo electrónico (línea anónima) **queremosescucharte@probeas.coop**. Se espera que los colaboradores cooperen con las investigaciones sobre las denuncias cuando así se requiera.

Todo lo relacionado a la atención de denuncias se realizará a través de los procedimientos establecidos que se emitirán para tales fines con el debido cuidado blindando la confidencialidad de cada una de ellas.

A las denuncias anónimas no se les dará seguimiento, salvo y cuando estén debidamente sustentadas con la información y documentos que prueben la denuncia.

En el caso de que algún proveedor o aliado comercial, detecte conductas indebidas o violaciones al Código de Ética por parte de algún colaborador de PROBEAS, podrá denunciar dichos comportamientos, a través del correo electrónico **queremosescucharte@probeas.coop** de PROBEAS.

X. POLÍTICA DE NO REPRESALIAS

La participación de todo el personal en el cumplimiento del presente *Código* es primordial, por lo que se prohíben los actos de represalias contra quien haya comunicado o denunciado cualquier conducta contraria a este *Código*. El personal que realice un reporte no podrá ser objeto de presión, acoso, ni represalias. Es obligación de todo el personal y demás instancias responsables, participar y cooperar de manera íntegra y honesta con cualquier investigación o proceso administrativo que se lleve a cabo relacionada con el incumplimiento a este Código.

AUTORIZACIÓN

El presente Código de Ética, es autorizado por el Consejo de Administración de PROTECCIONES, BENEFICIOS Y ASISTENCIAS S.A. DE C.V.

VIGENCIA

El presente Código de Ética entra en vigor el **1 de septiembre de 2024** y deberá revisarse y en su caso actualizarse por lo menos una vez al año.

PROBEAS

**MUÑOZ 490, COL. CAPITÁN CALDERA ,
C.P.78250, SAN LUIS POTOSÍ., S.L.P.**